

**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 12 W GDAŃSKU.**

**Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 12 w Gdańsku.

§ 2

Samorząd uczniowski, działający w szkole, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Ustawy Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996), Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 12 w Gdańsku oraz niniejszego Regulaminu.

**Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU**

§ 3

Do głównych celów działalności SU należą:

- a. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- b. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- c. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- d. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,

e. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,

f. reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.

### **Rozdział III: OPIEKUN SU**

#### § 4

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

#### § 5

Przewodniczący SU w imieniu Rady SU może zaproponować współpracę każdemu nauczycielowi.

#### § 6

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- a. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- b. inspirowanie uczniów do działania,
- c. pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną.

### **Rozdział IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.**

#### § 7

Do Organów SU należą:

1. Przewodniczący SU;
2. Zarząd SU;
3. Rada SU, w skład której wchodzi: Przewodniczący SU, Zarząd SU i Gospodarze wszystkich oddziałów ZSO nr 12 w Gdańsku.

## § 8

Organy SU:

- a. identyfikują potrzeby uczniów,
- b. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- c. informują uczniów o działalności Zarządu SU.

## § 9

Do obowiązków Organów SU należy:

- a. uczestnictwo w pracach SU i realizacja celów SU,
- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
- c. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- d. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Organów SU.

## § 10

Do kompetencji Rady SU należy:

- a. współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
- b. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
- c. zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
- d. kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły
- e. rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.

Obrady Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady SU przynajmniej raz w kwartale.

## § 11

Do kompetencji Zarządu SU należy:

- a. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b. opracowanie rocznego planu działania SU,
- c. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- e. zbieranie i archiwizowanie [w teczce/segregatorze] bieżącej dokumentacji SU.

Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

## § 12

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- a. uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
- c. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

## § 13

Członkami Zarządu SU są:

1. Przewodniczący SU,
2. Wiceprzewodniczący SU,
3. Skarbnik,
4. Sekretarz

#### § 14

Przewodniczący SU:

- a. kieruje pracą Zarządu i Rady SU,
- b. reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- c. przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- d. zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady SU,
- e. podczas każdego z zebrań Zarządu SU oraz Organów SU wskazuje inną osobę sporządzającą protokół z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego SU jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.

#### § 15

Skarbnik Zarządu corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe dyrekcji, Zarządowi SU oraz Radzie SU.

#### § 16

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

## § 17

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Rady oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

## **Rozdział IV: Ordynacja wyborcza**

### § 18

Organy wybieralne: Samorząd Klasowy, Przewodniczący SU, oraz Opiekun SU. Wybory Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

### § 19

Wybory Samorządu danego oddziału odbywają się do 30 września każdego roku.

Wybory Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego i Opiekuna SU odbywają się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie ferii zimowych (styczeń-luty).

### § 20

Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) posiadają:

- a) w wyborach Samorządu Klasy (Gospodarz, Z-ca Gospodarza, Skarbnik) danego oddziału – wszyscy uczniowie i uczennice danego oddziału;
- b) w wyborach Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego wszyscy uczniowie i uczennice szkoły;
- c) w wyborze Opiekuna SU – wszyscy członkowie Rady SU.

### § 21

1. Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze):

- a. do Samorządu Klasy danego oddziału - posiada każdy uczeń i uczennica danego oddziału;
- b. na Przewodniczącego SU – posiada każdy uczeń i uczennica szkoły;
- c. na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy członek rady pedagogicznej, który otrzyma propozycję od nowo wybranego Zarządu SU.

## § 22

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów Przewodniczącego SU odpowiada Uczniowska Komisja Wyborcza.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z 7 uczniów i uczennic szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami na Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej powinni pochodzić z różnych oddziałów.
3. Termin wyborów oraz skład Uczniowskiej Komisji Wyborczej ogłasza – w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i przedstawicielami klas – ustępujący Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
4. Ogłoszenie składu Uczniowskiej Komisji Wyborczej i rozpoczęcie przez nią prac powinien nastąpić min. 4 tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów.

## § 23

Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej o której mowa w § 22 należy:

- a. ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. 4 tygodnie przed terminem wyborów
- b. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
- c. weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
- d. poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach,

- e. czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej
- f. przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego,
- g. przeprowadzenie wyborów,
- h. obliczenie głosów,
- i. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
- j. przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.
  - 1. Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
  - 2. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, w dniu wyborów, zwolnieni są z zajęć lekcyjnych.

#### § 24

Zasady zgłaszania kandydatur na Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego są następujące:

1. Osoba zgłaszająca swoją kandydaturę składa min. 45 podpisów poparcia swojej kandydatury, złożonych przez uczniów lub uczennice szkoły.
2. Podpisy zbierane są na listach zawierających następujące informacje: imię, nazwisko, klasa, własnoręczny podpis.
3. Listy z podpisami kandydaci składają do Uczniowskiej Komisji Wyborczej w wyznaczonym przez nią terminie – nie później niż 10 dni przed wyborami.
4. Uczniowska Komisja Wyborcza weryfikuje podpisy i niezwłocznie informuje kandydata o wyniku.
5. Po uzyskaniu potwierdzenia swojej kandydatury przez UKW kandydat rozpoczyna kampanię wyborczą.
6. Po terminie składania list podpisów przez kandydatów, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje ostateczną listę kandydatów.

#### § 25



Zasady zgłaszania kandydatur na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego są następujące:

1. Nowo wybrany Zarząd konstituuje się w dniu ogłoszenia wyniku wyborów i ustala termin posiedzenia Rady SU w celu dokonania wyboru nauczyciela do pełnienia funkcji Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Opiekuna wybiera Rada na posiedzeniu zwołanym najpóźniej w ciągu 2 dni po wyborach Przewodniczącego SU. Wybory Opiekuna SU są tajne. Prawo zgłaszania kandydatów posiada Rada SU. W przypadku nierozstrzygnięcia wyborów w turze pierwszej głosowania do drugiej tury przechodzi 2 kandydatów z największą ilością głosów. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych w turze drugiej o wyborze decyduje losowanie.

#### § 26

Zasady prowadzenia kampanii wyborczej:

1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą do dnia przed wyborami.
2. Kandydaci na Przewodniczącego SU prezentują swój program oraz swoich kandydatów do Zarządu SU na wyznaczonej przez UKW tablicy dostępnej na parterze szkoły.
3. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.
4. Prowadząc kampanię wyborczą kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody dyrektora szkoły.

#### § 27

Zasady przeprowadzenia wyborów są następujące:

1. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Komisję Wyborczą terminie w godzinach 9-12, w trakcie przerw oraz zajęć lekcyjnych.
2. Wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu–lokalu wyborczym.

3. Lokal wyborczy powinien umożliwić oddanie głosu w warunkach tajności.
  4. W lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się: min. 4 członków Uczniowskiej Komisji Wyborczej, karty do głosowania, listy wyborców, zaplombowana urna z głosami.
  5. Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic szkoły. Na liście znajdują się: imię, nazwisko, miejsce na odręczny podpis.
  6. Przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły. Każda karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią szkoły.
1. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
  2. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Uczniowską Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
  3. Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku X (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata.
  4. Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.

## § 28

Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury

1. Po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania.
2. Liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców. Jeśli obie liczby zgadzają się, można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów.
4. Wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje: liczba osób uprawnionych do głosowania:, liczba wydanych kart do głosowania:, liczba głosów ważnych:, liczba głosów nieważnych:, liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów:.
5. Wyniki głosowania Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

#### § 29

Osoba z największą liczbą głosów zostaje Przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego.

#### § 30

Kadencja Rady Samorządu Uczniowskiego trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.

#### § 31

1. Mandat członka Rady Samorządu Uczniowskiego wygasa w wypadku:

- a. rezygnacji,
- b. końca kadencji,
- c. ukończenia nauki w szkole.

2. Mandat Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wygasa w razie:

- a. rezygnacji,
- b. końca kadencji,
- c. odwołania decyzją dyrekcji szkoły.

3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:

a. w miejsce Gospodarza danego oddziału – nowo wybrany Gospodarz danego oddziału;

b. w przypadku Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,

c. w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – Rada Samorządu Uczniowskiego w ciągu tygodnia od chwili wygaśnięcia mandatu dokonuje uzupełniające wybory, a w tym czasie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo dyrektor szkoły.

## Rozdział VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE – TECHNICZNE

### § 32

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas obrad Rady SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Rady.

2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty jej podjęcia.

3. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Radę SU w dniu 17 grudnia 2018 roku i wchodzi w życie z dniem zaakceptowania przez dyrektora szkoły.