

S T A T U T

Gimnazjum Dwujęzycznego nr 52 w Gdańsku

Podstawa prawna

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity z 2015r. Dz. U. poz.2156 z późniejszymi zmianami.)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2014 Dz. U. poz.191 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (tekst jednolity z 2015 r.Dz. U., poz. 45)

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 (Dz. U. Nr 120 poz.526 z 1991r.)

I Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Gimnazjum Dwujęzyczne nr 52 w Gdańsku, zwane dalej szkołą jest szkołą publiczną.
2. Siedziba gimnazjum znajduje się w Gdańsku przy ul. Antoniego Dobrowolskiego 6.
3. Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata.
4. Szkoła działa jako jednostka budżetowa.
5. Dla Gimnazjum Dwujęzycznego nr 52 w Gdańsku nie ustala się obwodu.
6. W szkole prowadzone jest nauczanie w dwóch językach: polskim oraz angielskim.

§ 2

1. Gimnazjum Dwujęzyczne nr 52 jest trzyletnią szkołą ponadpodstawową bez ustalonego obwodu, która przygotowuje do egzaminu gimnazjalnego i kontynuowania edukacji w każdej szkole ponadgimnazjalnej, zarówno polskiej, jak i zagranicznej. Nauka w szkole jest spełnieniem obowiązku szkolnego.
2. Oferta edukacyjna szkoły obejmuje wychowywanie i nauczanie w ramach klas dla uczniów o szczególnych zainteresowaniach przedmiotami matematyczno-przyrodniczymi.

§ 3

1. Gimnazjum Dwujęzyczne nr 52 w Gdańsku zostaje objęte naukowym patronatem Politechniki Gdańskiej.
2. W działalności marketingowej szkoły oraz na potrzeby rynku medialnego, w tym „public relations”, jest stosowana nazwa: Gimnazjum Akademickie, która stanowi jednocześnie znak firmowy.

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Gdańsk,
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

II Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zdawania egzaminów pozwalających na kontynuację edukacji na wyższym etapie kształcenia,
 - 2) w szkole realizowane są programy nauczania zgodne z wykazem MEN (z uwzględnieniem ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół) lub ich zmodyfikowane wersje, a także programy opracowane przez nauczycieli szkoły,
 - 3) szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, nauczając na zasadach indywidualizacji kształcenia oraz poprzez realizację indywidualnego toku lub programu nauczania,
 - 4) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną,
 - 5) szkoła otacza szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych poprzez działania integrujące uczniów ze społecznością szkolną oraz stwarzanie warunków pełnej dostępności do oferty edukacyjnej.

§ 6

1. Zadania wymienione w § 5 wynikające z ustawy szkoła realizuje poprzez:
 - 1) pełną realizację celów i zadań określonych w programach nauczania,
 - 2) rozwijanie i pogłębianie zainteresowań uczniów poprzez pracę w zajęciach dodatkowych, kołach przedmiotowych i sportowych,
 - 3) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z różnych przedmiotów nauczania oraz innych form edukacji uczniów rozwijających ich zainteresowania, w tym przygotowujących do udziału w konkursach przedmiotowych,
 - 4) prowadzenie zajęć we współpracy z Politechniką Gdańską zgodnie z przyjętym porozumieniem,
 - 5) podmiotowe traktowanie uczniów we wszystkich dziedzinach życia szkoły,
 - 6) organizowanie w ramach zajęć szkolnych nauki religii lub etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

- 7) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- 8) bieżące monitorowanie pracy szkoły w celu podnoszenia jej jakości,
- 9) wyjścia do teatru, kina i innych ośrodków kultury oraz wycieczki turystyczno-krajoznawcze, obozy integracyjne i naukowe,
- 10) organizację lub współorganizację na terenie szkoły stałych imprez dla uczniów i rodziców,
- 11) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach,
- 12) sprawowanie opieki nad uczniami dostosowanej do ich potrzeb i możliwości szkoły .

§ 7

1. Zadania opiekuńcze szkoła realizuje poprzez:
 1. objęcie opieką nauczycieli dyżurujących uczniów przebywających na terenie szkoły,
 2. zapewnienie opieki wychowawców i nauczycieli podczas wycieczek, obozów, wyjazdów i wyjść,
 3. zapewnienie opieki uczniom przez nauczycieli dyżurujących do czasu zakończenia zajęć w szkole,
 4. interwencje w przypadku złego traktowania uczniów przez rodziców i opiekunów.

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w danym oddziale zwanemu wychowawcą.
2. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany wychowawcy na uzasadniony wniosek wychowawcy, rodziców lub uczniów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 9

Zadania zespołów nauczycielskich

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli tego samego i pokrewnych przedmiotów dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelacji treści nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) współdziałanie w organizowaniu wyposażenia pracowni szkolnych,
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 10

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

1. W szkole obowiązuje wewnątrzszkolny system oceniania. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów zawarte są w załączniku do niniejszego Statutu.

§ 11

Organizacja oddziałów dwujęzycznych

Szkoła prowadzi oddziały dwujęzyczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej

Na wniosek dyrektora, nauczyciela lub grupy nauczycieli można – w ramach istniejącego prawa – prowadzić w szkole działalność innowacyjną i eksperymentalną w zależności od potrzeb. Warunkiem podjęcia działalności jest zgoda rady pedagogicznej szkoły.

§ 13

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów

1. W ramach posiadanych środków finansowych zatwierdzonych przez organ prowadzący w projekcie organizacyjnym i w ramach środków pozabudżetowych organizowane są zajęcia dodatkowe dla uczniów.
2. Podstawowym celem organizowanych zajęć dodatkowych jest rozwój zainteresowań indywidualnych uczniów i rozwój fizyczny.
3. Zajęcia organizowane w ramach środków finansowych, zatwierdzonych przez organ prowadzący w projekcie organizacyjnym, są przydzielane nauczycielom przez dyrektora po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
4. Zajęcia organizowane w ramach środków finansowych w ramach środków pozabudżetowych organizowane są na wniosek uczniów i rodziców przez dyrektora w uzgodnieniu z nauczycielami szkoły.
5. Zajęcia organizowane przez Politechnikę Gdańską lub inny podmiot są uzgodnione w umowie o współpracy i zaopiniowane przez radę pedagogiczną.
6. Dokumentacja wykonania zajęć dodatkowych zawarta jest w dzienniku zajęć, zatwierdzonym przez dyrektora, zawierającym listę uczestników, całoroczny program zajęć i zapis o realizacji zajęć.

§ 14

Formy opieki i pomocy uczniom

1. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, znajdują się pod opieką szkoły.
2. Wychowawca klasy dokonuje na początku edukacji w liceum rozpoznania sytuacji rodzinnej i materialnej wychowanków i bierze ją pod uwagę podczas swojej pracy pedagogicznej w zespole klasowym.
3. Na wniosek ucznia, rodziców, wychowawcy lub nauczyciela może być udzielona uczniowi pomoc pedagogiczna, a w szczególnych przypadkach materialna ze środków przydzielonych przed organ prowadzący lub środków pozabudżetowych.

4. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego lub psychologa, którzy udzielają uczniom wymagającym szczególnej opieki pomocy.
5. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami wymagającymi opieki specjalistycznej szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
6. W uzasadnionym przypadku na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej uczeń może kształcić się w formie indywidualnego nauczania (w domu lub szkole) według zmodyfikowanego programu. Uczeń taki zwolniony jest z wychowania fizycznego. Może być również oceniany według indywidualnej skali wymagań. Organizatorem procesu nauczania takiego ucznia jest dyrektor szkoły.
7. Dyrektor na wniosek nauczyciela uczącego, wychowawcy lub rodziców/prawnych opiekunów po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i uwzględnieniu opinii rady pedagogicznej udziela zezwoleń na indywidualny tok nauczania lub na indywidualny program nauczania.
 - 1) Zasady udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauczania określają odrębne przepisy.
 - 2) Dyrektor może wystąpić do organu prowadzącego o przyznanie godzin na konsultacje.

§ 15

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc związaną z wyborem kierunku kształcenia, a także współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami, świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom w dokonaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - 1) uwzględnienie tematyki preorientacji zawodowej w ramach programu wychowawczego szkoły i poszczególnych zespołów klasowych,
 - 2) pomoc udzielaną przez doradcę zawodowego,
 - 3) dostęp do Internetu w pracowniach informatycznych, w czytelnicy i innych salach lekcyjnych i pomieszczeniach.
2. szkoła współpracuje ze wskazaną przez organ prowadzący poradnią psychologiczno-pedagogiczną poprzez:
 - 1) wymianę informacji o uczniach wymagających szczególnej opieki psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) badania uczniów w celu przyznania indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania,
 - 3) diagnozowanie przyczyn trudności szkolnych uczniów,
 - 4) uczestniczenie uczniów w zajęciach organizowanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - 5) uczestniczenie pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej w zajęciach organizowanych przez szkołę.
3. szkoła współpracuje z innymi poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom w celu:
 - 1) realizacji swojego programu wychowawczego i programu profilaktycznego,
 - 2) zapewnienia uczniom pomocy w sytuacjach wymagających szczególnych umiejętności psychologicznych i pedagogicznych,
 - 3) prowadzenia w szkole badań socjologicznych.

§ 16

Organizacja i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

1. Szkoła współpracuje z radą rodziców gimnazjum i klasowymi radami rodziców w zakresie:
 - 1) opiniowania programu wychowawczego szkoły,
 - 2) programowania pracy wychowawczej poszczególnych zespołów klasowych,
 - 3) bieżącego i długofalowego diagnozowania pracy szkoły i pracy zespołów klasowych,
 - 4) zapobiegania występowaniu problemów szkolnych w poszczególnych zespołach klasowych i w szkole,
 - 5) rozwiązywania indywidualnych problemów szkolnych uczniów i problemów dotyczących całych zespołów klasowych,
 - 6) finansowania działalności wychowawczej szkoły i organizacji zajęć dodatkowych w szkole,
 - 7) pozyskiwania środków finansowych w celu bogacenia bazy materialnej szkoły.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - 2) znajomości Statutu gimnazjum, regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania oraz innych dokumentów, stanowiących podstawę działalności szkoły,
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swych dzieci, informacje mogą być udzielane podczas zebrań lub podczas spotkań indywidualnych,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
4. Szkoła organizuje co najmniej trzy razy do roku spotkania z rodzicami i stwarza w ten sposób możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Rodzice mogą kierować do wychowawcy, wicedyrektora lub dyrektora wnioski dotyczące zmian w systemie dydaktyczno-wychowawczym szkoły, wskazując jednocześnie sposoby ich rozwiązań.
5. Szkoła ma obowiązek powiadomić rodziców na Gdańskiej Platformie Edukacyjnej, mailowo lub telefonicznie o trudnościach w nauce i wychowaniu ucznia, a pisemnie na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych.
6. Konflikty między rodzicami i nauczycielami rozwiązuje dyrektor, kierując się dobrem społeczności szkolnej i przepisami prawa.
7. Szkoła realizuje uchwalony przez radę pedagogiczną oraz zaopiniowany przez radę rodziców i samorząd uczniowski program wychowawczy i profilaktyczny stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

III Organy szkoły

§ 17

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców
- 4) samorząd uczniowski

§ 18

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz. W szczególności dyrektor:
 - 1) planuje i organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych i organizacyjnych,
 - 4) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną szkoły,
 - 5) sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami,
 - 6) kieruje pracą rady pedagogicznej i realizuje podjęte przez nią uchwały w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - 9) dokonuje oceny pracy nauczyciela,
 - 10) realizuje polecenia organu nadzorującego,
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
 - 12) opracowuje roczne plany pracy i czuwa nad ich realizacją,
 - 13) odpowiada za stan bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły,
 - 14) planuje remonty bieżące i kapitalne obiektów szkolnych w ramach przyznaných lub wygospodarowanych funduszy,
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim.

§ 19

Rada pedagogiczna

1. W szkole może działać rada szkoły.
2. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch z trzech organów: rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i rady rodziców zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. W przypadku niepowołania w szkole rady szkoły jej zadania wykonuje rada pedagogiczna

§ 20

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności opiniowanie:
 - 1) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projektu planu finansowego szkoły,
 - 3) wniosków dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, o których mowa w pkt. 2 i 3 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 21

Rada rodziców.

1. W szkole tworzy się radę rodziców stanowiącą reprezentację rodziców uczniów.
2. Celem rady rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie spraw.
3. Rada rodziców działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem, który stanowi integralną część Statutu szkoły.
4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
 - 2) znajomości przepisów i zasad regulaminu oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów a także opiniowania za pośrednictwem rady rodziców postanowień wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego wyników zachowania i postępów w nauce oraz przyczyn trudności i niepowodzeń w szkolnych,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - 6) uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcami klas w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż trzy razy w roku.
5. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 22

Samorząd uczniowski

1. W szkole tworzy się samorząd uczniowski, jako reprezentację uczniów.
2. Zasady działania i wybierania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem, który stanowi integralną część Statutu szkoły i nie może być z nim sprzeczny.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczącej realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny tak w nauce jak i w zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające nie tylko systematyczną naukę, ale i wypoczynek, jak również rozrywkę,
 - 4) prawo do organizacji działalności sportowej, korzystanie z sali gimnastycznej i boisk sportowych, lecz tylko w przypadku gdy będzie zapewniona opieka nauczyciela,
 - 5) prawo wyboru nauczycieli opiekunów samorządu.
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 23

Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między

1. Rada pedagogiczna zwraca się do rady rodziców i samorządu uczniowskiego z prośbą o opinię w następujących sprawach:
 - 1) zmiany w Statucie szkoły,
 - 2) ustalenie czasu rozpoczynania zajęć i długości trwania jednostki lekcyjnej (w przypadku planowanych zmian),
 - 3) ustalenia obowiązującego w szkole stroju i przepisów określających wygląd ucznia.
2. Dyrektor zwraca się do rady rodziców o wyrażenie opinii na temat pracy nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy przed wydaniem oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
3. Spory pomiędzy organami szkoły po wysłuchaniu każdej ze stron rozstrzyga dyrektor szkoły.

IV Organizacja gimnazjum

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ustalonym kierunkiem kształcenia oraz zajęć dodatkowych.
2. Liczbę uczniów przyjętych do pierwszej klasy pierwszej ustala organ prowadzący szkołę.
3. Nauczanie w klasach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. W szkole zajęcia rozpoczynają się o godz. 8.00, w uzasadnionych przypadkach od godz. 7.10.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w tym, nauczanie języków obcych i informatyki, zajęcia dodatkowe oraz koła zainteresowań i inne nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Zajęcia dodatkowe uzgodnione na podstawie porozumienia z Politechniką Gdańską organizowane mogą być zarówno na uczelni, jak i w szkole.

§ 26

Organizacja nauczania, wychowania i opieki

1. Podstawą organizacyjną nauczania jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
6. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry - wrzesień/grudzień oraz styczeń/czerwiec.

§ 27

Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczycieli bibliotekarzy

- 1) Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i w szczególności uwzględnia zadania w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków dla poszukiwania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
1. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni,
 - 3) prowadzenie działalności twórczej i kulturalnej.
2. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Biblioteka wraz z czytelnią tworzą kompleks znajdujący się pod opieką bibliotekarzy szkolnych, z których jeden jest opiekunem biblioteki a drugi jest opiekunem czytelni.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum, rodzice, a także inne osoby, współpracujące ze szkołą, na warunkach określonych w statucie i regulaminie korzystania z biblioteki.
5. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.

§ 28

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych określają odrębne przepisy i postanowienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Zasady wydawania świadectw określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Ocena zachowania jest ustalona w oparciu o postanowienia wewnątrzszkolnego programu wychowawczego i zgodnie z kryteriami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Treść wewnątrzszkolnego programu wychowawczego jest konsultowana z radą rodziców i samorządem uczniowskim szkoły.

§ 30

W szkole prowadzona jest działalność innowacyjna i eksperymentalna zgodnie z odrębnymi przepisami.

V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 31

Zadania nauczycieli

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, wyposażenie uczniów w nowoczesną wiedzę merytoryczną, odpowiedni system wartości. Ponadto nauczyciel:

- 1) dba o prawidłowy przebieg procesu nauczania,
- 2) bierze odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z przepisami bhp, Statutem szkoły, zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) rozwija zdolności i zainteresowania uczniów, pobudza ich pasję,
- 4) bezstronnie, obiektywnie i jawnie ocenia uczniów motywując oceny,
- 5) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 6) rozwija zainteresowania uczniów poprzez przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach,
- 7) organizuje życie kulturalne dzieci i młodzieży (wycieczki, filmy, wyjścia),
- 8) dba o pomieszczenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- 9) doskonali umiejętności dydaktyczne, podnosi poziom wiedzy merytorycznej i metodycznej poprzez m.in. samokształcenie, lekcje koleżeńskie, udział w konferencjach metodycznych, kursach, studiach podyplomowych, zdobywanie stopni awansu zawodowego,
- 10) prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 11) wykonuje inne zadania wynikające ze specyfikacji pracy zawodowej (udział w radach pedagogicznych, zebraniach dotyczących spraw życia szkolnego, spotkaniach z rodzicami, różnych uroczystościach organizowanych przez szkołę).

§ 32

Zadania pedagoga szkolnego

1. W szkole może być zatrudniony pedagog i psycholog. Do ich zadań i kompetencji należy:
 - 1) wszechstronny udział w pracy rady pedagogicznej zgodny z własnym programem zatwierdzonym przez dyrektora,
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i zdolności uczniów,
 - 3) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 4) nawiązywanie kontaktów z rodzicami uczniów oraz prowadzenie szeroko pojętego doradztwa pedagogicznego.

§ 33

Zakres zadań innych pracowników

W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 34

Zadania wychowawcy klasowego

1. Wychowawca klasy sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) proponuje i organizuje proces wychowania w zespole,
 - 2) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) inspiruje i wspomaga działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa wyżej:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami) uczniów, pedagogiem szkolnym, nauczycielami i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 3) śledzi postępy w nauce, analizuje przyczyny niepowodzeń w pracy szkolnej, podejmuje środki zaradcze,
 - 4) bada i analizuje przyczyny opuszczania zajęć szkolnych przez uczniów,
 - 5) bada przyczyny niewłaściwego zachowania, udziela pomocy, rad, wskazówek uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji życiowej.
 - 6) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudności,
3. Wychowawca jest zobowiązany do:
 - 1) prawidłowego prowadzenia dokumentację klasy (dziennik, arkusze ocen, świadectwa),
 - 2) ustalania ocen zachowania swoich wychowanków,
 - 3) przedstawiania na radzie pedagogicznej sprawozdań z przebiegu i efektów pracy z klasą,
 - 4) wypełniania innych danych związanych z funkcjonowaniem Gdańskiej Platformy Edukacyjnej.
4. Nauczyciel pełniący obowiązki wychowawcy klasy może z uzasadnionych przyczyn i za zgodą dyrektora szkoły zrezygnować z nich. Uczniowie lub rodzice mogą zwrócić się do dyrektora szkoły w formie podania z uzasadnieniem z prośbą o zmianę wychowawcy, a dyrektor ma obowiązek sprawę wyjaśnić i podjąć decyzję, kierując się dobrem uczniów i szkoły.
5. Doboru nowego wychowawcy dokonuje dyrektor szkoły.

VI Uczniowie szkoły

§ 35

Prawa i obowiązki ucznia

1. **Uczeń ma prawo do:**
 - 1) nauki oraz wszechstronnego rozwoju swych zainteresowań i zdolności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 3) życzliwego, podmiotowego i kulturalnego traktowania,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, światopoglądu i religii - jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - 5) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru szkolnego w celu rozwijania swych uzdolnień, ale za zgodą osób materialnie odpowiedzialnych za pomieszczenia i sprzęt,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych kontroli postępów w nauce,
 - 7) zgłaszania do nauczycieli i dyrektora uwag o realizowanym programie i stosowanych metodach nauczania,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - 10) udziału w życiu szkolnym poprzez działalność w samorządzie uczniowskim i innych organizacjach działających w szkole,
 - 11) znajomości statutu szkoły, regulaminów, przepisów prawnych, na podstawie, których przebiega proces dydaktyczno-wychowawczy,
 - 12) otrzymania stypendium za wyniki w nauce (w ramach środków przydzielonych na ten cel przez organ prowadzący lub inny podmiot).
2. W przypadku naruszenia praw ucznia i praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka przysługuje mu prawo składania skarg.

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), a w szczególnych sytuacjach działający w imieniu ucznia pedagog lub wychowawca, kierują pisemną skargą do dyrektora szkoły, który rozwiązuje ją zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa szkolnego.
4. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego i organu nadzorującego szkołę.
5. **Uczeń jest zobowiązany do:**
 - 1) rzetelnej nauki, systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz stawiania sobie najwyższych wymagań na miarę własnych możliwości,
 - 2) wypełniania poleceń wychowawców i nauczycieli dotyczących procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) przestrzegania zasad współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów oraz pracowników administracji i obsługi,
 - 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę - w tym do niepicia alkoholu, niepalenia tytoniu, nieużywania e-papierosów oraz nieużywania narkotyków i środków odurzających,
 - 5) respektowania prawa podczas posługiwania się portalami społecznościowymi,
 - 6) dbałości o kulturę języka ojczystego będącą warunkiem harmonii w życiu społeczności szkolnej,
 - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 8) dbałości o honor szkoły i opinię o niej,
 - 9) przeciwstawienie się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 10) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - 11) naprawiania szkód spowodowanych w szkole przez własną nieuwagę lub na skutek lekceważenia dobra wspólnego - także finansowania napraw,
 - 12) dbania o schludny, odpowiedni do sytuacji wygląd: na uroczystościach – galowy, na co dzień – czysty, pozbawiony elementów niedbałych i wyzywających,
 - 13) usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły.
6. **Uczniowi zabrania się:** korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela podczas trwania zajęć edukacyjnych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginiony sprzęt.

§ 36

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary

1. Uczeń może zostać nagrodzony w przypadku wyróżniania się przykładową postawą i wysokimi wynikami w nauce:
 - 1) pochwałą słowną nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora za wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie uzyskane na olimpiadach i zawodach międzyszkolnych. Umieszczana jest na stronie internetowej szkoły. Wpływa ona na ocenę z zachowania na świadectwie w danym roku szkolnym lub ukończenia szkoły,
 - 3) nagrodą książkową, rzeczową lub pieniężną przyznaną decyzją rady pedagogicznej na zakończenie roku i wręczoną przez dyrektora szkoły lub innego nauczyciela na forum,
 - 4) dyplomem uznania przyznawanym na koniec roku najwybitniejszym uczniom i absolwentom szkoły,
 - 5) nagrodą dyrektora szkoły dla wyróżniającego się ucznia i absolwenta, ufundowaną przez radę rodziców,
 - 6) nagrodą i wyróżnieniem przyznaną przez organ prowadzący, instytucje i organizacje,
 - 7) stypendiami zewnętrznymi.
2. Uczeń może zostać ukarany w przypadku przekroczenia regulaminu uczniowskiego lub złamania zasad współżycia społecznego obowiązujących w naszej kulturze. Stosowane są następujące kary:
 - 1) **upomnienie słowne doraźne**
Kara spowodowana jest pojedynczym wykroczeniem nienaruszającym w sposób rażący regulaminu uczniowskiego. Kary udzielają: nauczyciel, wychowawca, wicedyrektor, dyrektor szkoły.
 - 2) **upomnienie słowne** w obecności rodziców, dyrektora lub wicedyrektora szkoły
Kara spowodowana jest nieskutecznością ostrzeżenia doraźnego i ma charakter rozmowy wychowawczej. Kary udzielają: wychowawca, wicedyrektor liceum, dyrektor szkoły.
 - 3) **upomnienie pisemne**
Kara udzielana jest w przypadku:
 - a) nadmiernego i nieuzasadnionego opuszczania zajęć lekcyjnych (powyżej 15 godzin) lub przekroczenia pięciu nieusprawiedliwionych spóźnień w semestrze,
 - b) łamania zasad porządku obowiązującego w szkole, prowadzącego do uniemożliwienia innym skutecznej pracy,
 - c) naruszenia zasad kultury (np. używania wulgarnego słownictwa),
 - d) nieskuteczności ostrzeżenia o charakterze rozmowy wychowawczej,
 - e) incydentalnego naruszenia zasad bezpieczeństwa własnego i innych lub uszkodzenia cudzego mienia (osobistego lub społecznego),
 - f) ściągania lub przedkładania do oceny cudzych prac w całości lub fragmentach jako własne,
 - g) stwierdzenia przypadku używania tytoniu, e-papierosów pisemnego na terenie szkoły i wokół niej.
 - h) złamania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania zajęć edukacyjnych.
 Kary udziela dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą na okres pół roku od daty jej przyznania i wpływa ona na najbliższą ocenę zachowania. O karze powiadomieni zostają jego rodzice/prawni opiekunowie, również mogą zostać poinformowani nauczyciele.
 - 4) **nagana pisemna**
Kara udzielana jest w przypadku rażącego przekroczenia regulaminu uczniowskiego i zasad współżycia społecznego, np:
 - a) lekceważenia obowiązków uczniowskich mimo upomnienia, kłamstwa, nieuzasadnionego opuszczania kolejnych 15 godzin zajęć szkolnych lub 5 spóźnień mimo ostrzeżeń i rozmów wychowawczych, fałszerstwa dokumentów szkolnych, kradzieży, świadomego niszczenia mienia, itp.,
 - b) publicznej obrazy innych osób, używania przemocy w stosunku do innych osób, naruszenie zasad bezpieczeństwa własnego lub innych,

- c) ponownego łamania mimo ostrzeżenia pisemnego zakazu używania tytoniu lub e-papierosów,
- d) złamania zakazu używania alkoholu i narkotyków lub środków odurzających,
- e) ściągania mimo upomnień lub przedkładania do oceny cudzych prac w całości lub fragmentach jako własne,
- f) dokonania przestępstwa komputerowego (świadome wprowadzenie wirusów, włamanie na szkolną stronę internetową, a także: spoofing (podszywanie się pod legalnych użytkowników), sniffing (przechwytywanie cudzej korespondencji e-mailowej), phreaking (włamanie się do systemów komunikacyjnych w celu uzyskania darmowych połączeń), carding (kradzież numerów kart kredytowych) itp. na terenie szkoły,
- g) instalowanie w szkolnych komputerach programów nielicencjonowanych.

Kary udziela dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą, wicedyrektorem lub pedagogiem. O karze zostają powiadomieni rodzice ucznia. Kara nagany ma charakter terminowy i jest zacieraana bez śladu po upływie terminu jej obowiązywania. Czas jej trwania może przekroczyć okres jednego roku szkolnego, nie może natomiast trwać dłużej niż dwa semestry. W tym czasie kara nagany wpływa na ocenę z zachowania. O karze nagany dyrektor szkoły powiadamia radę pedagogiczną przez książkę zarządzeń,

VII Postanowienia końcowe

§ 37

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy

§39

Procedura powiadamiania rodziców o ważnych decyzjach, dotyczących placówki – w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji szkoły lub szkół wchodzących w skład zespołu:

- 1) organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z rodzicami uczniów tej szkoły,
- 2) dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których rodzice uczniów zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego. Na spotkaniach klasowych rodzice podpisują listę obecności, potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego.
- 3) na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje rodzicom decyzję (na przykład: o zamiarze likwidacji szkoły). Ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.

§ 40

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.